|  |
| --- |
| **Liste des documents à verser** |
| **Numéro d'articles** | **Description du contenu des dossiers versés** | **Dates extrêmes** | **Durée d'utilité administrative (DUA)** | **Rubriques des textes de références** | **Observations / commentaires** | **Communicabilité**(partie réservée aux AD de l'Aude |
| **Début** | **Fin** |
| **Références aux textes réglementaires de tri des archives publiques :**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |