

Ce formulaire doit être renvoyé par courrier postal, dûment signé, aux Archives départementales de l'Aude.
Cette demande sera envoyée par la Direction des Archives départementales qui conserve les documents, après avis du service versant, au Ministre de la Culture (Service interministériel des Archives de France), à qui il appartient de statuer sur la demande. La décision sera adressée directement au demandeur, à l'adresse figurant sur la 1^{ère} page du formulaire.

Les documents consultés par dérogation ne peuvent être reproduits.

**DEMANDE DE COMMUNICATION PAR DÉROGATION
DE DOCUMENTS D'ARCHIVES PUBLIQUES
NON LIBREMENT COMMUNICABLES**

(Code du patrimoine, articles L. 213-1 à L. 213-5)
(inscriptible)

IDENTIFICATION DU SERVICE D'ARCHIVES :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Monsieur Madame

NOM :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse postale permanente :

temporaire (avec date limite) :

Adresse électronique :

Titres universitaires :

Profession :

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA RECHERCHE

SUJET (intitulé précis : thème, limites géographiques et chronologiques)

NATURE DE LA RECHERCHE

Recherche administrative : établissements de droits

Recherche historique personnelle (hors recherche généalogique)

Recherche généalogique : Personnelle Professionnelle

Recherche scientifique : Livre Article Enquête collective
 Travail universitaire Autre (préciser)

Directeur de recherche (facultatif ; joindre éventuellement une attestation) :

Établissement de rattachement (université, centre de recherche) :

IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS PAR DÉROGATION

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE L'AUDE
NOM DU DEMANDEUR : _____

Feuillet intercalaire n° _____

COTE DU VERSEMENT :

Service d'origine :

(Remplir un feuillet intercalaire distinct par versement ou par service versant).

Cote(s) : Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :
Dates extrêmes :
Avis des Archives : <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :
<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus (à motiver séparément)

Cote(s) : Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :
Dates extrêmes :
Avis des Archives : <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :
<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus (à motiver séparément)

Cote(s) : Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :
Dates extrêmes :
Avis des Archives : <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :
<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus (à motiver séparément)

Date, signature et cachet du service d'archives

Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents

MOTIVATIONS DU DEMANDEUR

(motivation de la demande, de la relation des documents sollicités avec le sujet de recherche, mentions des dérogations déjà obtenues pour des documents analogues conservés par le même service d'archives ou par un autre service, les projets de publication, etc.)

ENGAGEMENT DE RÉSERVE

Je soussigné(e) :

m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter par dérogation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment à la sûreté de l'Etat, à l'ordre public, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

Date et signature :

Nombre de feuillets intercalaires joints à la présente demande :