| BORDEREAU D'ELIMINATIONDE DOCUMENTS PERIMES |
| --- |
| (à rédiger en trois exemplaires) |
| A adresser pour visa à la Direction des Archives départementales de l’Aude avant toute destruction.Toute élimination d’archives sans autorisation préalable est illégale et entraîne la responsabilité du service propriétaire. |
| Intitulé du service (doit être énoncé intégralement, sans sigle) : |
| Agent responsable à contacter éventuellement : |
| Nom : | Téléphone : |
| Nombre total d'articles (liasses, registres et boîtes archives) : |
| Nombre total d'articles (liasses, registres et boîtes archives) :(à renseigner manuellement) |
| Désignation des documents | Nombre d'articles | Dates extrêmes | Observations éventuelles du service versant | Texte réglementaire autorisant l'élimination |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |