

Imprimer et/ou télécharger une image sélectionnée

ETAPE 1 :

Dans le résultat de votre recherche, cliquer sur l'icône du registre (flèche orange) et non pas sur le titre (ici, ne pas cliquer sur Rivel.Actes de naissances [...]).



[Rivel. Actes de naissance \(1807-1812\) ; actes de mariage \(1806-1812\) ; actes mariages, décès \(1802-1812\).](#) 

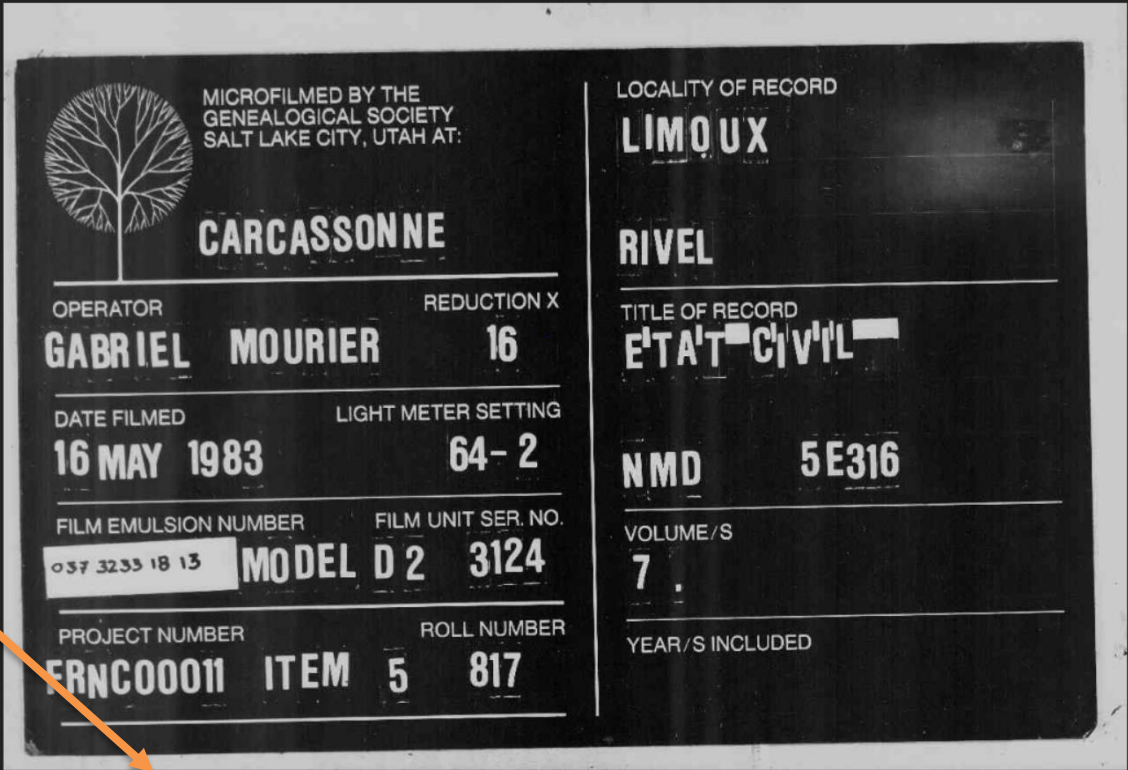
100NUM/5E316/7 1802-1812

Vous arriverez alors sur l'image du registre.

ETAPE 2 :

Vous pourrez l'ajouter à votre [panier d'impression de l'image](#) (cf logo pointée par la flèche orange)

Document 100NUM/5E316/7 Rivel. Actes de naissance (1807-1812) ; actes de mariage (1806-1812) ; actes de décès (1807-1808, 1810-1812) ; tables des naissances, mariages, décès (1802-1812).
ETAT CIVIL : RIVEL et Tables décennales communales et Naissances et Après 1800 et avant 1850



MICROFILMED BY THE
GENEALOGICAL SOCIETY
SALT LAKE CITY, UTAH AT:

CARCASSONNE

LOCALITY OF RECORD
LIMOUX

OPERATOR **GABRIEL MOURIER** REDUCTION X **16**

DATE FILMED **16 MAY 1983** LIGHT METER SETTING **64-2**

FILM EMULSION NUMBER **057 3233 18 13** FILM UNIT SER. NO. **MODEL D 2 3124**


PROJECT NUMBER **FRNCO0011** ITEM **5** ROLL NUMBER **817**

TITLE OF RECORD
ETAT CIVIL

NMD 5E316

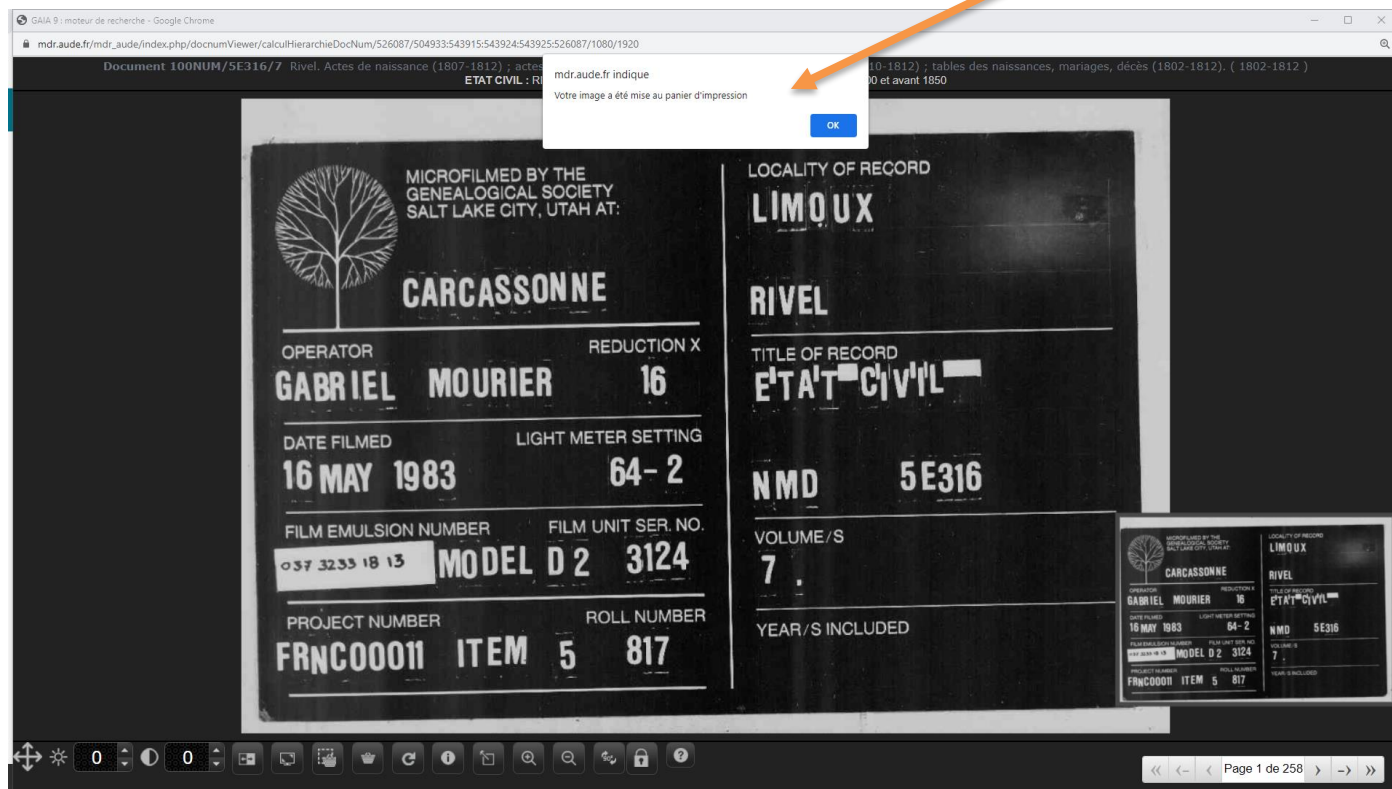
VOLUME/S
7

YEAR/S INCLUDED



ETAPE 3 :

Un message vous confirme que l'image a bien été mis dans le panier.



ETAPE 4 :

Quand vous ouvrez votre panier d'impression, vous avez alors ce résultat : on voit bien ici que le type de document (colonne de gauche) est bien IMAGE.

Votre panier d'impressions FERMER

Imprimer au format : A4

Type de document	Aperçu de l'image	Document	Titre	Analyse	Orientation	Requête	Trier
IMAGE		100NUM/5E316/7 page 1	Rivel. Actes de naissance (1807-1812) ; actes de mariage (1806-1812) ; actes de dA@cA's (1807-1808, 1810-1812) ; tables des naissances, mariages, dA@cA's (1802-1812).		Paysage	Critère 1 : RIVEL Critère 2 : Tables dA@cennales communales Critère 3 : Naissances Critère 4 : Après 1800 et avant 1850	

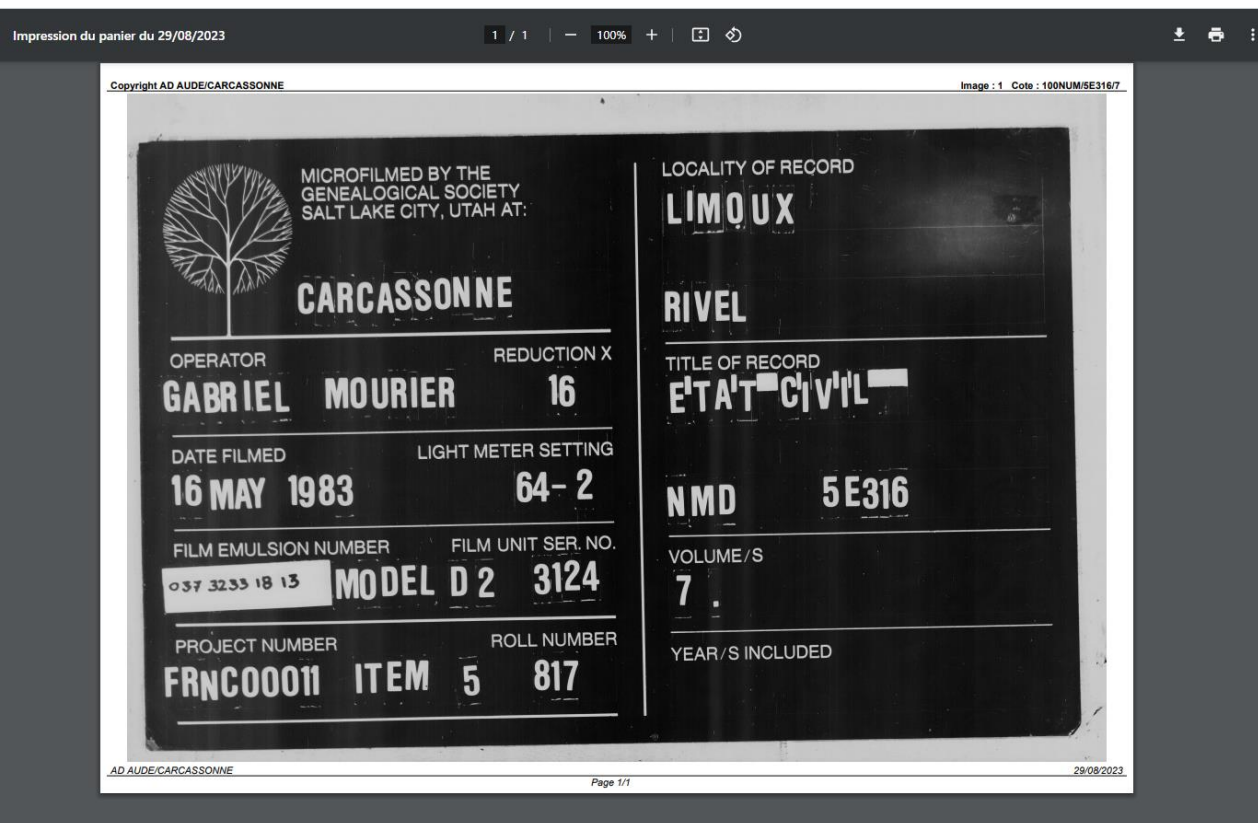
☐ avec les informations complètes
☐ rappel du contexte hiérarchique
☐ avec les indexations

Fermer Vider le panier Visualiser le panier en PDF

Le temps de visualisation varie en fonction du nombre d'images (s'il est trop long, visualiser image par image)

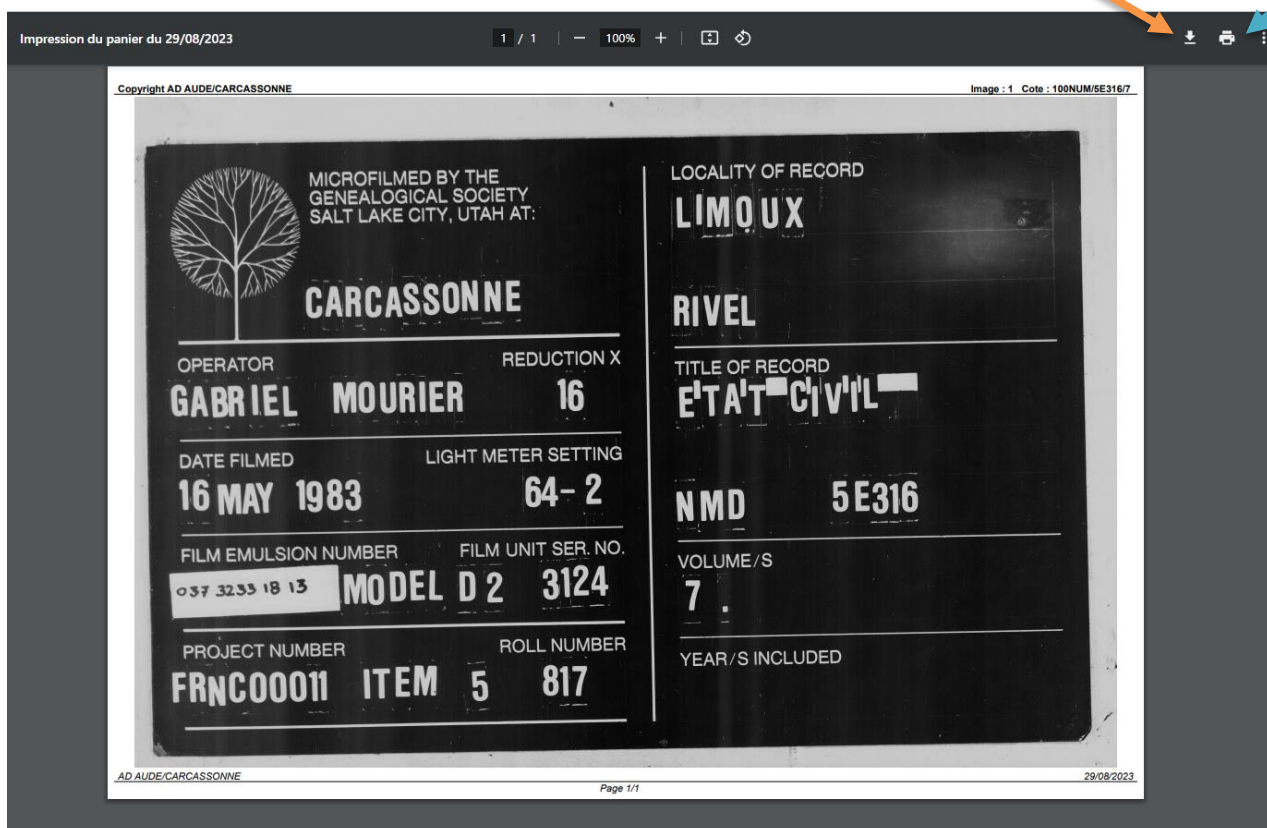
ETAPE 5 :

Vous pouvez cliquer sur Visualiser le panier en pdf, l'image suivant apparaît (voir ci-dessous) :



ETAPE 6 :

- Si vous désirez télécharger l'image, cliquer sur le logo Téléchargement (cf flèche orange) :
- Si vous désirez imprimer, cliquer sur le logo Imprimer (cf flèche bleue) :



Imprimer et/ou télécharger une partie d'une image

ETAPE 1 :

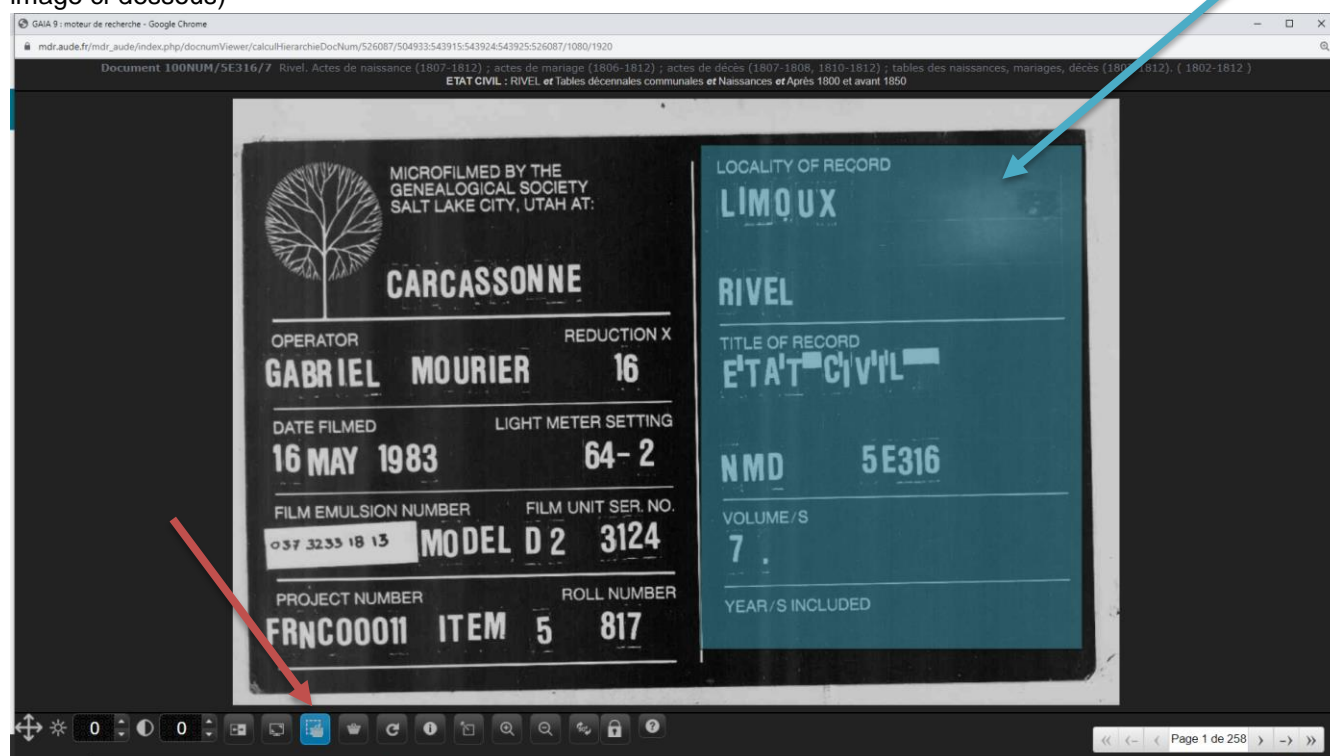
Dans le résultat de votre recherche, cliquer sur l'icône du registre (flèche orange) et non pas sur le titre (ici, ne pas cliquer sur Rivel.Actes de naissances [...]).



Vous arriverez alors sur l'image du registre.

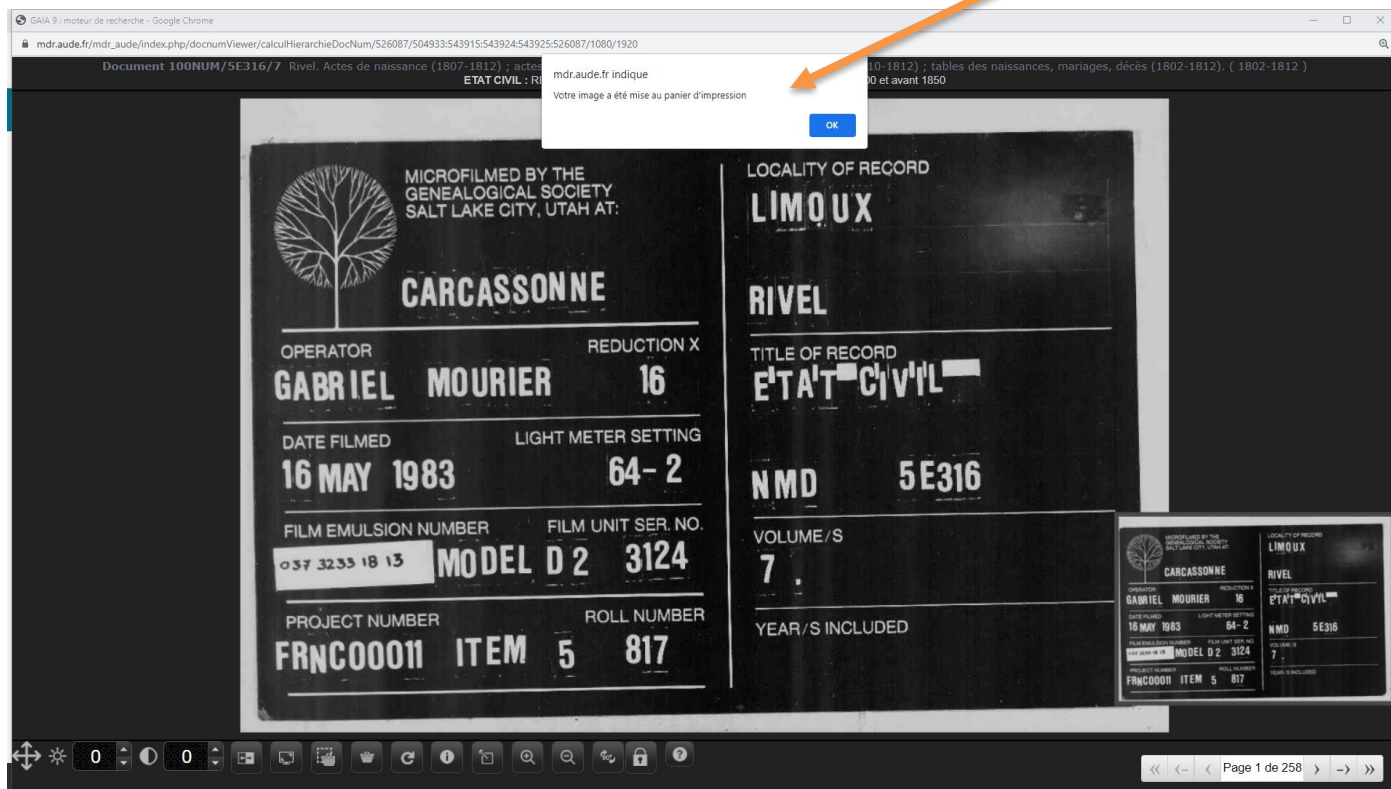
ETAPE 2 : si vous désirez ne sélectionner qu'une partie de l'image

Cliquer sur le logo SELECTIONNER (cf flèche rouge ci-dessous). Vous voyez alors la zone délimitée en bleu (cf image ci-dessous)



ETAPE 3 :

Un message vous confirme que l'image a bien été mis dans le panier.



ETAPE 4 :

Quand vous ouvrez votre panier d'impression, il ne comporte que la partie de l'image sélectionnée.

Votre panier d'impressions
FERMER

Imprimer au format : A4

Type de document	Aperçu de l'image	Document	Titre	Analyse	Orientation	Requête	Trier
IMAGE		100NUM/5E316/7 page 1	Rivel. Actes de naissance (1807-1812) ; actes de mariage (1806-1812) ; actes de décès (1806-1812) ; actes de mariage (1806-1812) ; actes de décès (1806-1812) ; tables des naissances, mariages, décès (1802-1812).		Portrait	Critère 1 : RIVEL Critère 2 : Tables d'actes communaux Critère 3 : Naissances Critère 4 : Avant 1800 et après 1850	

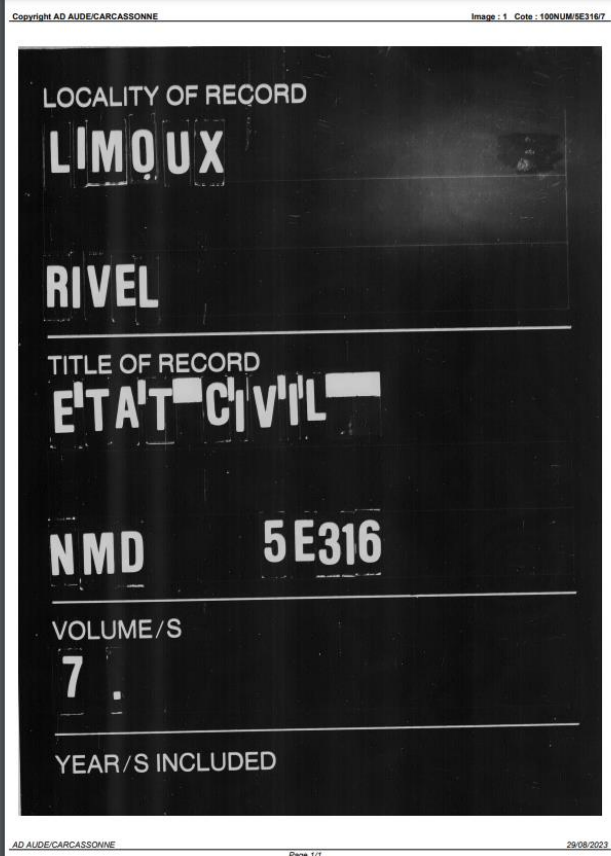
☐ avec les informations complètes
☐ rappel du contexte hiérarchique
☐ avec les indexations

Fermer
Vider le panier
Visualiser le panier en PDF

Le temps de visualisation varie en fonction du nombre d'images (s'il est trop long, visualisez image par image)

ETAPE 5 :

Vous pouvez cliquer sur Visualiser le panier en pdf, l'image suivante apparaît (voir ci-dessous) :

**ETAPE 6 :**

- Si vous désirez télécharger l'image, cliquer sur le logo Téléchargement (cf flèche orange) :
- Si vous désirez imprimer, cliquer sur le logo Imprimer (cf flèche bleue) :

